

# Escuela Primaria Rancho Manual



Angela Kriesler, directora

Carole Mencarelli, Gerente de Oficina

Molly Ostroff, Oficina

Escuela Técnica Dirección: 1430 Johnson Street, Novato, CA 94947

Teléfono de oficina: desde 897 hasta 3101

Fax: 897-7492

YMCA: 898-6061

Sitio [www.ranchoschool.org](http://www.ranchoschool.org)

***Es importante leer este manual, ya que todos somos responsables de conocer y cumplir las normas y procedimientos de la escuela***

al año 2018-2019 Bienvenidos a la escuela! Este manual fue preparado para ofrecer a nuestros estudiantes y padres / tutores información sobre nuestra escuela. Con los años, Rancho Elementary ha establecido una reputación para el logro educativo excepcional, así como el espíritu escolar positivo y fuerte moral. La asociación de cooperación entre la escuela, el hogar y la comunidad ha hecho esto posible.

Los procedimientos y reglas, como se indica en este manual, se han desarrollado para permitir que la escuela funcione en forma ordenada, segura y segura. Su cooperación en acatar estos procedimientos y normas permitirá que el personal se concentre en proporcionar las mejores experiencias educativas posibles para su hijo. El espíritu y el entusiasmo de todos-estudiantes, padres y personal garantizan la comunidad escolar excepcional.

Por favor revise la sección de "Reglas de la con su hijo Escuela" y se refieren a este manual durante todo el año para obtener información útil sobre Rancho Elementary.

## VISIÓN

Cada niño va a aprender y crecer en un entorno altamente enriquecido con rigurosos estándares y prácticas de aprendizaje integradas. Nos comprometemos a altos estándares personales, inculcamos habilidades para toda la vida con sentido, de crianza conexiones responsables, e inspirar a los impactos positivos en nuestra comunidad global.

## MISIÓN

Escuela Primaria Rancho está comprometida con una cultura de aprendizaje que promueve una mentalidad de crecimiento y motiva a cada estudiante para maximizar su potencial. Nuestro personal, los estudiantes y los padres de modelo y de fomentar un ambiente educativo positivo y de colaboración. Juntos, nos esforzaremos para inculcar en cada estudiante un sentido de responsabilidad, la ciudadanía, y el orgullo en el logro de la excelencia académica.

## ÁGUILA PROMESA

Me comprometo a respetar a los otros niños y adultos en mi escuela. Siempre voy a cuidar de la propiedad escolar y mantenerlo limpio. Siempre voy a vestir apropiadamente para la escuela. Prometo ser segura y responsable y pensar antes de actuar. Siempre voy a hacer mi mejor esfuerzo porque me siento orgulloso de ser un Rancho Águila. Recuerde que debe ser seguro, respetuoso y responsable.

## SOCIOS EN SEGURIDAD

*La preocupación más importante de la escuela? La seguridad de nuestros estudiantes.*

### El Aparcamiento

Aparcamiento círculo es para dejar y recoger sólo como lo demuestra la pintura blanca. Los vehículos de emergencia necesitan acceso al círculo en todo momento. Plazas de aparcamiento etiquetado de las dos playas de estacionamiento son para el solo personal. Para el estacionamiento, elija un lugar de estacionamiento que no es disponible un lugar de estacionamiento del personal. Gracias por no aparcar en lugares del personal - incluso un "porsegundo." Todos los miembros del personal tienen que ser capaces de llegar a tiempo, preparado y relajadode

Conductores que estacionan ilegalmente, especializado en zonas con discapacidad serán multados por la Policía Novato. o California Highway Patrol.

### Rutas

3° a 5° grado pueden caminar o en bicicleta a / de escuela. Los conocimientos tradicionales a través de segundo grado los estudiantes puede ir andando o en bicicleta a / de la escuela cuando supervisado por un adulto. Los estudiantes deben usar un casco. Establecer la ruta más segura hacia / desde campus para su niño que puede ser caminar o andar en bicicleta.

Los estudiantes en los grados de 1-5 no debe llegar a la escuela antes de las 8:00 PM. A las 8:00 de la mañana, los estudiantes en esperarla sala de espera del estudiante en frente de la oficina de la escuela. A las 8:00 AM, los estudiantes serán escoltados a supervisión en el patio de primaria.

*El tráfico alrededor de las escuelas pueden representar un problema de seguridad, sobre todo al principio y al final de cada jornada escolar. Nuestro objetivo es mejorar la seguridad de nuestros estudiantes. Tenga en cuenta las siguientes reglas para la descarga y carga de Rancho Primaria estudiante:*

### **Drop-off, Kiss & Go**

- ✓ Supervisores puede haber en el deber de ayudar a los conductores. Respetuosamente seguir las instrucciones de los supervisores. Ellos están "de guardia" para mantener el tráfico que fluye de manera segura.
- ✓ Introduzca el Beso & Ir Círculo sólo cuando sus hijos están listos para salir del vehículo. Planeeser conscientes garantizar los suministros para escuela en el coche están (no en el maletero), de modo que los niños puedan salir rápidamente.
- ✓ Tire hacia adelante hasta el final antes de la descarga, incluso si no hay coches detrás de ti.
- ✓ Sal de auto sólo desde el lado del pasajero del coche.
- ✓ Sal de auto en el **rápidamente** Beso & Ir Círculo.
- ✓ Los conductores deben permanecer en el coche.
- ✓ No estacione en el Beso & Ir Círculo y / o salir del coche sin vigilancia. El Beso & Ir Círculo es cargar y descargar para solamente.
- ✓ Salir del Beso & Ir Círculo con prontitud después de la descarga los niños.
- ✓ Si usted está caminando a su hijo en la escuela, te invitamos a estacionar en cualquier espacio abierto. Por favor reservar STAFF ONLY puntos para los miembros del personal a los que estos puntos han sido asignadas.
- ✓ No se estacione en los espacios designados para el autobús o YMCA.

### **Pick-Up, Kiss & Go**

- ✓ Si usted quisiera saludar a su hijo en la recogida, debe aparcar en una plaza de aparcamiento aprobado antes de salir de su vehículo.
- ✓ Los padres pueden esperar a los estudiantes fuera de los pasillos de la escuela. No hay que esperar en el interior de la escuela fuera de las aulas.
- ✓ Tire hacia adelante hasta el final antes de recoger, incluso si no hay coches detrás de ti.
- ✓ Los estudiantes tienen que entrar en el coche de lado solo el del pasajero.
- ✓ Rápidamente **cargan** en el Beso & Ir Círculo.
- ✓ Los conductores deben permanecer en el coche.
- ✓ No se estacione en el Beso & Ir Círculo y / o salir del coche sin vigilancia. El Beso & Ir Círculo es cargar y descargar para solamente ESCOLAR.
- ✓ Salga del Beso & Ir Círculo con prontitud después de recoger a los niños

## **DESPUÉS DE SUPERVISIÓN**

No tenemos el personal para ver o cuidar de los niños después de la salida. Todos los niños deben ser recogidos a más tardar 15:15 lunes, martes, jueves y viernes. El miércoles, los estudiantes de los grados 1 a 5 deben ser recogidos por 14:25. Si, por alguna razón, los padres / cuidadores están ejecutando tarde, llame a la escuela y vamos a hacer los arreglos para que los niños esperen en o fuera de la oficina. Recuerde, nuestra oficina cierra a las 16:00.

## **HACIA Y DESDE LA ESCUELA**

Hable con su hijo acerca de ir directamente a la escuela por la mañana y directamente a la zona de recogida designado después de la escuela él / ella donde será supervisado. Informarle para dejar saber a la oficina inmediatamente si hay problemas con los extraños, etc., en el camino hacia y desde la escuela. Deje que él / ella sabe que estamos aquí para ayudar.

## **PADRES SUPERVISIÓN ANTES / DESPUES DE LA ESCUELA**

Los padres en el campus antes y / o después de la escuela son responsables de supervisando sus hijos acuerdo con las reglas de la escuela. Las mismas conductas ordenadas que de muestren en la escuela se espera de los niños antes y después de la escuela. Los padres deben ser cautelosos y no pierden de vista a sus hijos áreas.

Designado en el campus recoger

- En frente de la escuela
- En la parte trasera de la escuela por la estructura de sombra
- En la zona de juegos bancos

## **PROCEDIMIENTOS ESCOLARES**

### **Horario de Oficina**

La oficina de la escuela está abierta lunes a viernes de 8:00 AM a 4:00 PM. Los padres deben llamar o e-mail a la escuela para hacer una cita con un maestro en particular, miembro del personal, o el director.

### **Tarjetas de Emergencia**

Tarjetas de emergencia deben ser completados y en archivo por cada estudiante. Se espera que cada estudiante tenga un número de teléfono de emergencia donde la escuela puede llegar a los padres o alguien con autoridad, en caso de que el estudiante está lesionado y requiere de atención médica. Es muy importante notificar al personal de la oficina de cualquier cambio de contacto, para que podamos contactarle en caso de una emergencia. Los niños no pueden ser dados de alta a personas que no están en la tarjeta de emergencia del niño.

### **Custodia**

En la mayoría de los casos, los padres divorciados continúan teniendo los mismos derechos, como el acceso a la información. Si usted tiene una orden judicial que limita los derechos de uno de los padres en asuntos como la custodia o visitas, llevar una copia a la oficina de la escuela. A menos que su orden judicial está archivada con nosotros, debemos proporcionar la igualdad de derechos y el acceso a ambos padres visitar

### **Aula visitas**

Padres son bienvenidos a la escuela.; sin embargo, tienen que llamar con antelación hacer los arreglos para el maestro su hijo. **Política de la Junta Escolar requiere que todos los padres / visitantes para acceder y usar un gafete de visitante mientras que en el campus.** Mientras que un invitado en el campus, los teléfonos celulares deben estar apagados o colocado en vibrador.

### **Aula Interrupciones**

Para limitar las interrupciones en el aula, establecer planes de su día con sus hijos antes de enviarlos a la escuela. Para los mensajes que no son de urgencia inmediata, dejar un correo de voz, enviar un correo electrónico o una nota para el maestro de la clase. Si tiene un mensaje de carácter urgente, informar al personal de la oficina para que puedan notificar al maestro o estudiante. Se harán todos los intentos para entregar mensajes. **Almuerzos olvidados, etc. deben ser entregados a la oficina.**

### **Los libros y suministros**

Hay ningún cargo para los libros utilizados en el programa de instrucción. Sin embargo, en el caso de los libros perdidos o dañados, los avisos de costo serán enviados a casa y se espera el pago.

### **Biblioteca**

Familias, así como estudiantes, para utilizar la biblioteca de la escuela. Le invitamos a venir y ver. Libros de la colección general, pueden ser sacados por dos semanas.



### **Libros perdidos o dañados**

Libros perdidos se pagarán al precio actual de la sustitución y no el precio de compra. Libros dañados serán evaluadas por el Empleado de Biblioteca y una multa, se cargará por el importe de la reparación necesaria.

### **Pertenencias del Estudiante**

Por favor **etiqueta** de la ropa, loncheras, y otras pertenencias con de su hijo primera apellido. Los artículos no reclamados serán donados a la caridad en las vacaciones escolares. Los artículos personales tales como juguetes, baratijas, etc. no deben ser traídos a la escuela. Rancho no se hace responsable por artículos perdidos o robados.



### **Teléfono celular / Política de dispositivos electrónicos**

Los teléfonos celulares son permitidos en el campus de Rancho Elementary. Sin embargo, una vez que los estudiantes están en el campus de la escuela, los teléfonos deben estar apagados y se dejan en las mochilas de los estudiantes. Los estudiantes pueden pedir permiso para usar el teléfono de la oficina. Los estudiantes que violen la política de teléfono celular tendrán sus teléfonos removidos y los padres serán notificados. Todos los dispositivos electrónicos deben seguir las mismas reglas que los teléfonos celulares. Rancho Primaria no se hace responsable por artículos perdidos o robados.

## **Celebraciones / Cumpleaños**

Estudiantes no se les permite llevar bocadillos a la escuela para compartir con otros estudiantes en la celebración de los cumpleaños, etc. El maestro de su niño va a compartir con ustedes cómo se celebran los cumpleaños. Profesores Rancho tienen el derecho de rechazar todos los alimentos traídos a sus clases sin permiso previo. Flores y globos son también para no ser entregados a la escuela.

## **Medicación**

Los niños pueden tomar medicamentos recetados por un médico y recibir ayuda del personal de la escuela durante el día escolar si

1. La oficina cuenta con una declaración escrita del médico detallando el nombre del medicamento, el método, la cantidad y el horario en el cual el medicamento debe tomarse.
2. Padres o cuidador presenta una declaración escrita indicando su deseo de que el distrito escolar asigne la medicación.
3. El padre firma una declaración de liberación en un formulario especial disponible en Rancho Elementary.

Estudiantes se puede permitir a autoadministrarse un inhalador de asma inyección o Epipen el padre ha completado un formulario con toda la información anterior y la confirmación por parte del médico que indica lo siguiente:

1. Es necesario que el alumno realice el medicamento
2. Estudiante ha sido entrenado en el uso del medicamento
3. Estudiante es capaz de autoadministrarse los medicación
4. Padres y el médico debe completar y firmar autorización para Administrar Medicamentos/Tratamiento y medicamento debe estar en su envase original.

Si su hijo está en un régimen de medicina por un no-episódica condiciones, usted está obligado a notificar a la oficina de la escuela de la medicación está tomando, la dosis actual, y el nombre del médico supervisor.

Los medicamentos incluyen medicamentos recetados y de venta libre de medicamentos, incluyendo pero no limitado a Tylenol, pastillas para la tos, tos jarabe, vitaminas, etc.

Los medicamentos deben ser recogidos antes de que finalice el año escolar o la semana siguiente. De lo contrario, el medicamento será descartado.

Nuevas formas de medicación deben ser llenados **cada año**.

## **El almuerzo**

A cada estudiante se le asigna un número de identificación de 4 dígitos, que son los últimos 4 dígitos de su número de identificación permanente. Los estudiantes ingresar su número de identificación en el almuerzo un teclado cada vez que compran artículos en el comedor. Por favor, asegúrese de que su hijo **memoriza** y mantiene su número de ID almuerzo confidencial.

Pre-pagos son aceptados y alentados. Coloque todos los cheques y dinero en efectivo en un sobre. Para acelerar la fila del almuerzo, los sobres deben ser entregados en la oficina antes del almuerzo. Asegúrese de que el nombre y número de identificación del almuerzo de su hijo está escrito en el cheque o en el sobre, si se envía dinero en efectivo. Pagos con tarjeta de crédito también son aceptadas en línea en [www.mynutrikids.com](http://www.mynutrikids.com). Los padres también pueden comprobar en la actividad y los saldos de los estudiantes en este sitio. El importe del depósito pre-pago es totalmente de cada familia; que puede ir desde una semana, un mes o incluso un año. Los saldos serán transferidos de escuela a escuela. El registrar la compra y cobrar cualquier cantidad adecuadas a su cuenta. Los estudiantes se recordará cuando se necesita más dinero para ser depositado en su cuenta. Reducción de los almuerzos a precios y gratuitas están disponibles para los estudiantes elegibles. Los formularios se pueden recoger en la oficina de la escuela o se puede acceder en línea en [www.nusd.org](http://www.nusd.org). Para obtener información adicional, póngase en contacto con el sitio web de fans en [www.nusd.org](http://www.nusd.org).

Si su niño trae el almuerzo a la escuela, utilice re-utilizable contenedores sin vidrio y, si es posible, no hay bolsitas.

**Refrescos y los dulces no están permitidos. Zonas libres de nueces deben ser honrados.**

## **Animales en la Escuela**

Perros y otros animales no están permitidos en la escuela sin permiso previo de la administración del sitio. Terrenos de la escuela comienzan en los Arroyo Avichi parque entrada.

## **PROCEDIMIENTOS DE ASISTENCIA**

### **Ausencias**

Es esencial que su hijo asista a la escuela todos los días o parte del día. Los padres deberán llamar a la escuela antes de las 9:00 si su hijo va a estar ausente. **La Asistencia Número línea de 24 horas es 897-9082 ext. 700.** La escuela utiliza el marcador automático para llamar a los estudiantes a los padres cuando el estudiante está ausente y no hemos oído hablar de los padres. **Son los padres la responsabilidad de responder a la escuela dentro de tres días.** No todas las ausencias son justificadas. Revise la información de abajo para ver lo que constituye una ausencia justificada.

Por favor, mantenga a los niños fuera de la escuela cuando están enfermos. Un niño debe permanecer en casa si él / ella tiene glándulas inflamadas, dolor de garganta, erupciones o llagas, la temperatura anormal, náuseas, dolor de oído, dolor de cabeza, o los piojos. Las enfermedades contagiosas deben ser reportadas a la oficina. Los estudiantes tienen que estar sin fiebre por 24 horas sin medicación antes de regresar a la escuela.

Los números de teléfono de emergencia son importantes, ya que necesitará el personal de la oficina para enviar a los niños enfermos en casa. **Los niños no pueden ser puestos en libertad a las personas que no están en la tarjeta de emergencia del niño.**

### **Dejando Escuela Temprano**

Si usted va a ser recoger a su hijo antes de su hora de salida, como una cortesía enviar una nota a la maestra. Llegue unos minutos antes de la hora de recogida para que podamos llamar a su hijo a la oficina. **Solicitamos que limite este tanto como sea posible debido al hecho de que se interrumpe la educación de todos los estudiantes.**

1. No obstante el CE 48200, un alumno deberá ser excusado de la escuela cuando la ausencia es:
  - A. Debido a su enfermedad
  - B. Debido a una cuarentena bajo la dirección de un oficial del condado o de la ciudad
  - C. Con el propósito de recibir servicios médicos, dentales, de optometría, o quiroprácticos
  - D. Para el propósito de asistir a los servicios funerarios de un miembro de su familia inmediata, siempre y cuando la ausencia no sea más de un día si el servicio es en California y no más de tres días si el servicio se lleva a cabo fuera de California
  - E. Para el propósito de servir como jurado en la forma previsto por la ley
  - F. Debido a la enfermedad o cita médica durante horas escolares de un niño del cual el alumno es el padre de la custodia
  - G. Asistencia a una conferencia educativa sobre el proceso legislativo o judicial ofrecido por una organización sin fines de lucro
  - H. **Por razones personales justificables, incluyendo, pero no limitada a, una cita en la corte, asistencia a un servicio fúnebre, observancia de un día festivo o ceremonia de su religión, asistencia a retiros religiosos, o asistencia a una conferencia de empleo, cuando la ausencia del alumno ha sido solicitada por escrito por el padre o tutor y aprobada el director o porrepresentante asignado de acuerdo a las reglas establecidas por la de gobierno**
  - I. Para junta el propósito de servir como miembro de un distrito electoral para una elección de acuerdo con la Sec. 12302 del Código Electoral
  - J. Participación en la instrucción religiosa o ejercicios de acuerdo con la política del distrito
2. Un alumno ausente de la escuela bajo esta sección se le permitirá completar todas las tareas y exámenes perdidos durante la ausencia que se pueden proporcionar razonablemente y, al terminar satisfactoriamente dentro de un razonable período de tiempo, se le dará crédito completo del mismo. El maestro de cualquier clase de la cual un alumno está ausente determinará las pruebas y asignaciones, las cuales serán razonablemente equivalentes, pero no necesariamente idénticas a las pruebas y tareas que el estudiante perdió durante la ausencia
3. A los efectos de esta sección, la asistencia a retiros religiosos no deberán exceder cuatro horas por semestre

4. Ausencias conforme a esta sección se consideran ausencias al calcular el promedio de asistencia diaria y no generará pagos distribuidos por el estado
5. "Familia Inmediata" como se usa en esta sección, tiene el mismo significado que el conjunto en la Sección 45194, excepto que las referencias en él a "empleado" se considerarán como referencias a "alumno." [CE 46014, 48205]

### **Llegar tarde / Tardanza**

Niños esta blecer un hábito de la puntualidad. Los estudiantes están en desventaja cuando entran tarde, ya que con frecuencia faltan las instrucciones dadas por el profesor. **Tardanzas cuentan para el absentismo escolar. Los estudiantes serán marcados tarde si llegue a Rancho in Motion o entran en el salón de clases después del toque de campana.** Los niños que llegan tarde deben primero reportarse a la oficina antes de ir a clase. Los estudiantes que se retiran de la escuela temprano o lleguen tarde no serán elegibles para recibir premios de asistencia perfecta.

### **Independiente a corto plazo**

Estudio Independiente puede ser una opción para los estudiantes que tienen **inevitables** ausencias y estará ausente por un mínimo de cinco días (sin incluir la enfermedad). *No se emitirán Estudio Independiente Corto Plazo contratos durante los períodos de prueba de primavera estandarizado.* Los maestros deben recibir cinco días de antelación para preparar un contrato de estudio independiente. Los padres deben ponerse en contacto con la oficina de relación con el estudio independiente. **Todo el trabajo del estudiante debe ser presentada a la escuela el día contratado de regreso.** Si todo el trabajo es regresó con un progreso satisfactorio, el estudiante mantendrá un registro de asistencia clara. Si el trabajo del estudiante es insatisfactoria o incompleta, la escuela sólo puede conceder días de ausencia con excusa de la cantidad de trabajo satisfactoria regresado. Los días adicionales de ausencia será considerada injustificada, y contarán para el absentismo escolar. A pesar de que un estudiante pueda completar satisfactoriamente un contrato de estudio independiente, el alumno no tendrá derecho a premios de asistencia perfecta.

## **PLAN DE TAREA PARA TODO ESCUELA**

Tarea en Rancho Primaria pretende ayudar alumnos de los siguientes:

- Desarrollar la responsabilidad
- Proporcionar una estructura mantener para el dominio de las habilidades y conocimientos que se imparten en el aula
- Anime autodisciplina
- Preparar a los estudiantes para la participación en clase y las actividades
- Desarrollar hábitos de estudio independiente
- Reforzar y extender el aprendizaje escolar experimenta
- Practicar, revisión y aplicación de las competencias básicas
- Desarrollar habilidades de gestión de organización y de tiempo
- Estimular orgullo por el trabajo
- Estimular la creatividad y la imaginación, mientras que el fomento de la iniciativa estudiantil
- Estimular el pensamiento crítico y de resolución de problemas
- Proveer a la aplicación del aprendizaje de la vida real situaciones

Tarea se pretende que sea una actividad independiente de los estudiantes. Los padres pueden ayudar a proporcionar un ambiente de tranquilidad y espacio despejado para que los niños trabajen. Si se establece un tiempo de estudio constante, los estudiantes tienen más probabilidades de trabajar de manera eficiente y practicar buenos hábitos de estudio. En la caída anual de *regreso a la escuela*, los maestros discutirán los requisitos de tareas del estudiante y las expectativas relacionadas con el apoyo de los padres.

Los niños deben venir a clase con su trabajo de forma clara y cuidadosamente completado. Si un niño es con frecuencia sin preparación, los padres serán notificados para que, con el profesor, pueden ayudar al estudiante a



desarrollar un plan de mejora. Si el niño está teniendo siempre un momento difícil con las tareas en el hogar, los padres deben ponerse en contacto con el maestro.

Los estudiantes en Rancho Primaria tendrán la tarea a diario (lunes-jueves). El tema puede variar, pero la tarea estará relacionada con el trabajo en clase o para reforzar y practicar aprendizaje previo. La tarea debe hacerse de forma independiente con orientación de los padres y el apoyo.

Se recomienda que todos los estudiantes en los grados de kindergarten hasta quinto grado lean o se leerán de todas las noches, por lo general de lunes a jueves. Recomendaciones totales de tiempo para la lectura y la tarea son los siguientes:

- Kinder - 25 a 30 minutos cada noche
- Primer Grado - 25 a 30 minutos cada noche
- Segundo Grado - 30 a 40 minutos cada noche
- Tercer Grado - 30 a 40 minutos cada noche
- Cuarto Grado - 45 a 60 minutos cada noche
- Quinto Grado - 45 a 60 minutos cada noche

Consecuencias para incompleta o no regresar la tarea puede incluir

- La tarea alerta
- Fracaso para traer alerta tareas volver firmado con la tarea terminada resultará en consecuencias de aula
- Fracaso para volver alerta tarea después de tres días dará lugar a la notificación de los padres
- No devolver la tarea repetida resultará en consecuencias adicionales tales como los grados bajos

**Estudiantes deben tomar la tarea con ellos a la hora de salida; la oficina no debe ser perturbado si la tarea se olvida.** Volviendo tarea terminada a la escuela es la responsabilidad del estudiante, más que de los padres. Esto es parte de nuestro objetivo común de enseñar a los niños la responsabilidad personal.

Cuando un niño está enfermo en casa, tienen que descansar y recuperarse para que puedan regresar a la escuela rápidamente. No será necesario solicitar la tarea durante los períodos de ausencia cortos. Los maestros tomar decisiones individuales en cuanto a lo que el trabajo debe ser completado cuando los niños regresan. Se pondrán en contacto con las familias directamente si hay algo que un niño se pierde o tiene que compensar. La tarea no será enviado por fax.

Si su hijo va a estar ausente dos o más días y desea tarea para su hijo, es importante que llame a la oficina antes de las 9:00 recibir tareas para el día. La tarea será en la oficina después de las 2:45.

## CASA / ESCUELA DE COMUNICACIÓN

### Reporte Estudiantil Progreso

El personal de Rancho hace todo lo posible para mantener a los padres informados sobre el progreso de sus hijos. Además de las evaluaciones continuas de trabajo individual, los informes formales a los padres se escriben tres veces durante el año escolar. En estos informes, el progreso académico, esfuerzo, actitud y habilidades de estudio se evalúan

Otoño Informe:	Conferencias de Padres	Boleta dado a Padres/Maestros Conferencia
Mitad de Año Informe:	Informe enviado a casa con los niños	Conferencias según sea necesario
Fin de Año Informe:	Informe enviado a casa con los niños	

### **Carpetas de Viernes**

Comunicación regular entre la escuela y el hogar va a pasar a través del "Carpeta de Viernes" Regrese esta carpeta con su hijo todos los lunes.

### **Flash de Viernes**

*El Flash de Viernes* es nuestra semana Rancho PTA Newsletter que se distribuye electrónicamente. Contendrá noticias sobre lo que está sucediendo en el Rancho y próximos eventos. Se trata de una herramienta de comunicación muy valioso entre la escuela y el hogar. Está pendiente de semanalmente.

### **School Sitio Web**

Acceso nuestro sitio web escolar en <http://rancho.nusd.org/> para la información más reciente.

### **Twitter**

Reciba los mejores momentos diarios siguiendo a nosotros en Twitter [@Rancho\\_Eagles](#).

### **Contactar a los maestros**

Métodos de maestros contacto incluyen notas, correo de voz, o por correo electrónico. Los maestros harán todos los intentos de responder dentro de las 24 horas.

### **Regreso a la Escuela**

Esta noche ofrece a los padres información importante con respecto a las expectativas del plan de estudios y maestros. Por lo tanto, los niños no deben estar presentes.

### **Casa Abierta**

Las familias están invitados en la primavera para visitar el aula de su hijo. Los niños son bienvenidos a asistir a Casa Abierta.

### **Quejas inquietudes**

**Paso 1:** Cuando alguien tiene un problema o queja, él o ella se espera que **primer** contacto elde la persona contra la que la denuncia se presente y tratar de resolver los problemas.

**Paso 2:** Si un problema no está reconciliado después de utilizar el paso 1, un padre puede solicitar una reunión con el director. El director tratará de conciliar el tema en un nivel informal entre ambas partes. Si el padre sigue sintiendo que el problema no está resuelto, el director puede ayudar a los padres en el seguimiento de un proceso formal.

## **SEGURIDAD DEL CAMPUS Y VIAJE**

### **Campus Cerrada**

Rancho Elementary es una escuela cerrada para garantizar la protección de los estudiantes. Durante el día escolar, solamente se permitirá a los estudiantes a salir de las instalaciones de la escuela en compañía de uno de sus padres, tutor o un adulto autorizado. Aparte de la hora habitual de despido, el padre o adulto autorizado debe firmar la salida del estudiante en la oficina. Si un estudiante llega a la escuela después del inicio de la jornada escolar (8:40AM), él o ella debe reportarse a la oficina y firmar antes de ir al salón de clases. Nuestros objetivos son proteger el tiempo de instrucción y proporcionar un ambiente seguro para los estudiantes Rancho. Los visitantes, incluyendo los padres, deben registrarse en la oficina para dejar mensajes, almuerzos, etc. **política de la Junta Escolar requiere que todos los padres / visitantes para acceder y usar un gafete de visitante mientras que en el campus.** Mientras que un invitado en el campus, los teléfonos celulares se debe apagar o colocado en vibrador.

### **Viajes**

Clases individuales pueden tomar excursiones durante el año escolar. Los padres deben firmar el Formulario de Permiso de Viaje de enviado a casa con el fin de permitir que los niños asistan a la visita de campo. Padres siempre

tienen la opción de negar el permiso para un viaje de campo en particular; los niños permanecerán en la escuela para hacer asignaciones.

### **Controladores**

Cuando el transporte es proporcionado por los padres se requiere lo siguiente:

- Controlador Padres deben completar el formulario de "Los Conductores de Padres" con adjuntar la documentación necesaria a la oficina de al menos 10 días hábiles antes de la excursión. Una vez que estas formas están archivados y aprobado, el padre está certificado para conducir durante todo el año escolar. Sin embargo, es responsabilidad de los padres notificar a la escuela de cualquier cambio con respecto a la información del vehículo.

Todos los pasajeros deben usar el cinturón de seguridad en todo momento, un pasajero por el cinturón de seguridad. SB929 requiere que los niños **menores de 8 años** deben viajar en los asientos de seguridad/booster, a menos que sean 4 '9 "de altura. El sitio web de la Patrulla de Caminos de California, además, que la cogeneración se verá para que los niños se sentarán en el asiento trasero. Tenga en cuenta que cuando su hijo asiste a una visita de campo utilizando los vehículos privados, tendrá un asiento de seguridad/booster ser proporcionada él/ella es de 8 menores años de edad a menos que sean por lo menos 4 '9 de altura.

- Controlador Padres debe llevar a cabo una inspección del vehículo a fondo antes del viaje. La inspección debe incluir el gas, luces, claxon, intermitentes, frenos, llantas (incluyendo la de repuesto) y las herramientas de emergencia.
- Se espera que controlador padres para viajar hacia y desde los puntos de destino sin viajes de lado.
- Controlador Padres es responsable en caso de un accidente o lesión que resulte del uso de su vehículo. El Distrito no se hace responsable por daños o pérdidas de el vehículo como consecuencia de su uso en el viaje.

### **Procedimientos de huellas dactilares**

Todos los presentadores externos y local después de consultores del programa de la escuela están obligados a tomar las huellas digitales a través de la Oficina del Condado de Marin de Educación. También se requiere que los voluntarios de aula a las huellas digitales y obligados a tener resultados de las pruebas de tuberculosis actuales en archivo en la oficina de la escuela.

## **PLAN DE SEGURIDAD / EMERGENCIA**

La escuela tiene un plan de seguridad integral diseñado para ofrecer la máxima protección para nuestros estudiantes en caso de emergencias. incendios, terremotos y encierro se llevan a cabo de forma regular.

El trabajo de la escuela y el distrito escolar en estrecha colaboración con el Departamento de Policía de Novato sobre todas las cuestiones de seguridad que afectan a los estudiantes. El Departamento de Bomberos de Novato ofrece emergencia y capacitación en primeros auxilios e inspecciona las escuelas con regularidad.

En el caso de una emergencia, los padres deberán informar inmediatamente a la zona de lanzamiento de Estudiantes en el patio de juego Kindergarten. Johnson Street será bloqueada para vehículos de emergencia **SOLAMENTE**. Los estudiantes serán entregados a los padres sobre la base de directrices de procedimiento escuela.

Nosotros pedimos su ayuda en las siguientes áreas:

1. **NO LLAME A LA ESCUELA.** Tenemos que salir de las líneas telefónicas abiertas para llamadas de emergencia.
2. Escuche el mensaje telefónico que será enviado por Rancho. Este mensaje se esbozarán las instrucciones específicas para los padres/tutores y se enviará a todos los números de teléfono que aparecen en la tarjeta de emergencia.
3. Parque en los espacios de estacionamiento designados. Deja el camino claro para los vehículos de emergencia.

4. Sintone las emisoras de radio locales y la televisión
5. Reforzar con su estudiante la importancia de seguir las instrucciones del personal de la escuela, en caso de una emergencia.

### **Procedimientos de emergencia paradesastres**

**Fuego Taladro:** De alarma se activará automáticamente en cada aula con luces estroboscópicas correspondiente. Todos los estudiantes y el personal salir fuera de las puertas del salón de clases y caminar rápidamente a lugares designados en la zona de juegos. Los profesores contarán inmediatamente a todos los estudiantes para confirmar la asistencia y la ubicación de cada estudiante. Los maestros con capacidad tarjetas para indicar que todos los estudiantes se tienen en cuenta. "Ver" tarjetas se realizarán indicando estudiantes desaparecidos.

**Terremoto:** El ejercicio de cubierta serán utilizados en las aulas. Después de que el temblor haya discontinuado, y en dirección del administrador de la escuela, los estudiantes seguirán los procedimientos de simulacro de incendio

**Lockdown:** En el caso de que la escuela que estar en tiene modo "Lockdown," el director o designado hará ese anuncio. Los maestros se asegurarán de que las puertas de dentro y fuera del salón de clases están cerradas y las persianas están cerradas. Los estudiantes y los maestros cúbrase debajo de sus escritorios y se mantenga alejado de puertas y ventanas. Los maestros colocar un signo "verde" en la ventana si los estudiantes están contabilizados y "Check" firmar si un estudiante está en paradero desconocido. Los maestros e-mail de la oficina con un "bien" o "Necesita ayuda" en la línea de mensajes

**Tornado:** Los estudiantes se oculta debajo de sus escritorios o alejarse de las ventanas.

## **REGALAS DE RANCHO**

**Rancho es una escuela maravillosa, un lugar seguro aprender y crecer. Para mantener este entorno tenemos reglas para toda la escuela. Es importante para todos los estudiantes y padres de familia a entender y apoyar estas reglas. Nuestras tres reglas principales son: sea seguro, sea responsable, y sea respetuoso.**

### **Los estudiantes serán responsables de:**

- Ser buenos estudiantes y obedecer todas las reglas de la escuela
- Siguiendo las instrucciones dadas por maestros y otros adultos
- Ser respetuoso, educado y amable con otros estudiantes y adultos
- Estar listo para aprender
- Respetar las cosas y la propiedad de la escuela

**RECESS** proporciona a los estudiantes un tiempo para jugar después de largos períodos de estudio en clase. Aunque este tiempo está reservado para el juego, también proporciona muchas oportunidades de aprendizaje. Los estudiantes necesitan aprender a usar este tiempo sabiamente, jugar bien, organizar juegos, mejorar sus habilidades y resolver conflictos que puedan surgir. También tienen la responsabilidad de conocer las reglas, usar el equipo adecuadamente y jugar con seguridad.

### **Dos**

- Use el baño y tome una copa antes de que termine el recreo (se le da una advertencia de cinco minutos)
- Comer bocadillos en un área designada
- Recuerde, la primera persona en la línea de espera para un juego es el árbitro
- Caminar hacia y desde la zona de almuerzo
- Caminar sobre el asfalto
- Mantenga las manos y los pies
- Preste atención cuando los Supervisores de Patio exploten sus silbatos
- Recuerde, la bola permanece con el juego
- Patear sólo pelotas de fútbol y pelotas de goma
- Jugar en áreas designadas en vista de los Supervisores de yardas y permanecer en el patio de recreo en el recreo. Fuera de la vista está fuera de los límites.

- Mantenga su propio lugar en línea sin cortar ni permitir cortes
- Pídale a un supervisor de yardas que tenga permiso para ir a la oficina o biblioteca
- Lanzar sólo bolas - no tanbark, rocas, etc.
- Todos los juegos están abiertos a cualquier persona que quiera jugar
- Mostrar buen espíritu deportivo y cooperar con otros
- Utilice los murciélagos sólo bajo la supervisión directa de un maestro
- Las reglas Rancho CUATRO CUADRADOS y BALL WALL están en vigor en todo momento
- Béisbol de tenis permitido sólo en el Upper Yard
- "Congele" cuando suene la campana (permanezca inmóvil sin hablar, con ambas manos sobre la pelota, de pie fuera del círculo del tetherball, parado fuera del área del equipo del patio, posición neutral) y vaya a la línea cuando el silbato se sopla tres veces

#### **No Es**

- Comportamientos, acciones o palabras de intimidación
- Morder, tropezar, golpear, patear, empujar, perforar o dañar a otra persona
- Burlas o uso de amenazas o rechazos (incluyendo el género, étnico o racial)
- Uso de lenguaje o gestos obscenos
- Recuperación de bolas que recorren la valla. Obtenga permiso de un supervisor de yardas.
- Escalada en la valla
- Pegging (tirando pelotas a otros)
- Caminar a través de juegos de otras personas
- Corriendo en el asfalto o en la zona de curtido / zona de juego
- Reproducción en el área de Quad
- El fútbol y el juego duro no están permitidos
- Comer en el campo o en el área de la zona de bronceado
- Jugar juegos de etiquetas o persiguiendo

Los supervisores del patio supervisan las actividades del patio. Si surge un conflicto en el patio, sugerimos a los estudiantes que usen el mensaje Stop y / o Peace Path.

#### **Reglas adicionales de la escuela**

- Coma bocadillos matinales en el área de merienda designada antes del recreo.
- Se recomiendan aperitivos saludables. Soda y dulces no están permitidos.
- A los estudiantes no se les permite compartir alimentos debido a preocupaciones de seguridad y salud.
- Honre las zonas libres de tuercas.
- Los estudiantes no pueden estar en un aula sin la supervisión de un adulto.
- Mastique chicle en casa, no en la escuela.
- No merodear en pasillos, baños, detrás o entre edificios en cualquier momento.
- Los estudiantes no pueden traer armas, cuchillos, punteros láser u otras armas a la escuela.
- Los talones, monopatines, scooters o patines no se pueden usar en la propiedad de la escuela.
- Los estudiantes no pueden usar maquillaje.
- Use zapatos de tenis para clases de educación física.

#### **CÓDIGO DE VESTIMENTA**

**Animamos a los alumnos a que vengan a la escuela preparados para participar en su educación. La apariencia y el vestido inapropiados incluyen, pero no se limitan a:**

- Prendas de vestir tales como faldas cortas, pantalones cortos y vestidos (más cortos que las puntas de los dedos), tops halter, pantalones desnudos, tapas de tubos, tops netos, tops de gran tamaño, correas de espagueti (menos de una pulgada de ancho) De cualquier tipo, escotes de plumas (frente y / o espalda) y / o prendas que revelan la ropa interior.
- Se prohíbe la ropa, joyas o accesorios con eslóganes o fotografías que promuevan el uso o la participación en drogas, alcohol, tabaco o cualquier sustancia controlada.
- No se permitirán prendas, mochilas, etc., con declaraciones sugestivas, relacionadas con el odio, obscenas o sexualmente explícitas.

- El uso de ropa, joyería, redes para el cabello, pañuelos en la cabeza o en el bolsillo, o accesorios que por su color, disposición, marca registrada o cualquier otro atributo, denoten pertenencia o afiliación a cualquier pandilla que defienda El uso de drogas, la violencia o el comportamiento perturbador. Los sombreros no se pueden usar dentro de los edificios durante las horas escolares, excepto por razones médicas o religiosas.
- No se permiten sandalias o zapatillas de espalda y / o abiertas, ya que no son seguras en el patio de recreo y durante la PE. Los estudiantes deben usar zapatos cerrados con punta y con tacón.

## **DISCIPLINA**

Se espera que los estudiantes de Rancho Elementary se adhieran a las siguientes reglas:

1. Sea seguro
2. Sea respetuoso
3. Sea responsable

### **¿Cómo podemos estar a salvo?**

1. Obedezca a los adultos autorizados.
2. Mantenga la propiedad personal y los juguetes en casa.
3. Patinetas, patines o scooters no están permitidos en los terrenos de la escuela.
4. Los estudiantes que llegan o salen de la escuela a través de cualquier otro medio que no sea el autobús o la entrega y recogida de los padres deben notificar por escrito a la oficina.
5. Nunca traiga objetos o armas peligrosas a la escuela.
6. Siga las reglas incluso cuando los adultos no están presentes.
7. Utilice el equipo del patio de recreo apropiadamente.
8. NO juegue o entre en aulas vacías o pasillos.

### **¿Cómo podemos ser respetuosos?**

1. Cuidar de los demás y respetar sus bienes.
2. Tenga cuidado de la propiedad de la escuela.
3. Vístase apropiadamente.
4. Escuchar y obedecer a los adultos autorizados. Siempre pida permiso antes de salir de un área.

### **¿Cómo podemos ser responsables?**

1. Piensa antes de actuar.
2. Siempre haz lo mejor que puedas
3. Dígale a un adulto si alguien está siendo inseguro o si hay algo peligroso.

### **¿Cómo podemos ser seguros, respetuosos y responsables durante el almuerzo?**

1. No se permitirán cortes de línea.
2. Use voces tranquilas cuando hable con un vecino.
3. Escuchar con todo su cuerpo cuando un adulto está dando instrucciones.
4. Los estudiantes deben permanecer sentados mientras comen.
5. Alimentos o cualquier otro objeto no debe ser lanzado durante el almuerzo.
6. Los estudiantes no deben compartir alimentos ni pedirle a otro estudiante comida o leche.
7. Durante los recreos de días lluviosos, los estudiantes deben jugar, leer o ver un video durante el recreo. El almuerzo se comerá durante la hora del almuerzo.
8. Los almuerzos deben ser colocados en los contenedores rojos.
9. Las zonas sin tuerca deben ser respetadas.

### **Consecuencias**

- Pérdida de actividad / reorientación de otra ubicación del receso (es decir, asfalto, campo, estructura de juego)
- Referencia al maestro; Seguimiento con el contacto de los padres
- Finalización de un informe de incidentes de comportamiento
- Círculo de justicia restaurativa
- Responsabilidad de Servicio Comunitario, escritura de asignación y / o carta de disculpa
- Suspensión
- Para una ofensa de código de vestimenta, el alumno puede ser enviado a casa para cambiar en ropa aceptable con la notificación de los padres

Los estudiantes que son enviados a la oficina por incidentes de comportamiento u otras infracciones de reglas tendrán la oportunidad de hablar con el director. Los estudiantes pueden participar en la resolución de conflictos, si es aplicable. Los estudiantes pueden ser suspendidos por peleas, profanidades, desobediencias, amenazas, comentarios de género, étnicos o raciales. Se llevará a cabo una conferencia con el director antes de que el niño regrese a la escuela. Los estudiantes serán suspendidos de la escuela por infracciones de reglas adicionales de acuerdo con el Código de Educación de California.

### **Equipo Verde**

Rancho apoya la reducción, la reutilización y el reciclaje. Nuestros miembros del Equipo Verde aseguran que los estudiantes sepan cómo reciclar y compostar después de comer.

#### **¿Como puedes ayudar?**

1. Recicle y compost a la hora del almuerzo.
2. Empaque un almuerzo sin residuos. Envíe los alimentos en recipientes de comida y bebida reutilizables (adiós bolsas).

### **Tarjetas de águila**

Las tarjetas de águila se ganan por participar en actividades y eventos escolares, progreso académico y carácter excepcional. Cuando un estudiante gana 5 cartas, su foto se muestra en el Salón de la Fama; 10 tarjetas ganan un banderín otorgado por el director; 20 tarjetas ganan un certificado de Golden Eagle.

### **Ojos de águila**

Los ojos de águila se pueden ganar para modelar y proporcionar modelos ejemplares de nuestras reglas de la escuela: Sea seguro, sea respetuoso, y sea responsable. Los ojos de águila pueden ser intercambiados en la tienda del estudiante para las herramientas de la escuela.

### **Refuerzo del comportamiento positivo de la clase:**

- Privilegios en el aula
- Elogio del profesor y tarjetas de águila
- Cartas / llamadas telefónicas a los padres

### **SUSPENSIÓN - PADRES / DERECHOS DEL ESTUDIANTE**

Nuestra intención es que nuestro ambiente escolar sea positivo y exitoso. A veces, puede ser necesario suspender a un estudiante de la escuela. De acuerdo con la Política de la Mesa Directiva del NUSD, 5114 (c), y el Código de Educación de California, 48900, los estudiantes pueden ser suspendidos de la escuela por cualquiera de las siguientes razones.

1. Causado, intentado causar o amenazado causar daño físico a otra persona.
2. Poseer, vender, o de cualquier otra forma, cualquier arma de fuego, cuchillo, explosivo u otro objeto peligroso.
3. Poseer, usar, vender o proporcionar de otra manera ilegalmente, o estaba bajo la influencia de cualquier sustancia controlada.
4. Ofrecido ilegalmente o arreglado o negociado vender cualquier sustancia controlada.

5. Cometer robo o extorsión.
6. Causó o intentó causar daño a la propiedad de la escuela o a la propiedad privada.
7. Robó o intentó robar propiedad escolar o propiedad privada.
8. Tener o usar tabaco, excepto según lo permitido por las regulaciones de este distrito escolar según el Código de Educación Sección 48901 (df.5131.6-Drogas, Tabaco, Alcohol).
9. Cometido un acto obsceno o comprometido en profanidad habitual o vulgaridad.
10. Ofreció, arregló o negoció ilegalmente para vender cualquier parafernalia de drogas, como se define en la Sección 11364 del Código de Salud y Seguridad.
11. Interrumpir las actividades de la escuela o desafiar voluntariamente la autoridad válida de los supervisores, maestros, administradores, otros oficiales de la escuela u otro personal de la escuela involucrado en el desempeño de sus deberes.
12. Ha cometido acoso sexual como se define en el Código de Educación 48900.2 sección 212.5.
13. En caso de suspensión, los padres y los alumnos tienen derecho al debido proceso (Código de Educación 48911, 48914, 48915) y revisar los registros del estudiante. En caso de suspensión, una conferencia de padres con el director puede ocurrir antes de que el estudiante sea readmitido a la escuela.

### **Política de Acoso Sexual**

El Distrito Escolar Unificado de Novato está comprometido a proveer un ambiente educativo libre de acoso ilegal. El Distrito mantiene una estricta política que prohíbe acosar a los estudiantes debido a sexo, raza, color, origen nacional, origen étnico, religión, edad, discapacidad física o mental, ceguera o visión severamente dañada o cualquier otra base protegida por una ordenanza federal, estatal o local, o regulaciones. **Todo este tipo de acoso es ilegal.** Independientemente de la ley, el Distrito cree que todo ese hostigamiento es ofensivo. Se prohíbe el acoso ilícito en cualquier forma, incluyendo conducta verbal, física y visual, amenazas, demandas y represalias. La violación de esta política por parte de un empleado puede resultar en una disciplina, que puede incluir el alta, dependiendo de la gravedad de la violación. La violación de esta política por otro estudiante puede resultar en disciplina, que puede incluir suspensión o expulsión, dependiendo de la naturaleza y seriedad de la violación. (Ver Secciones 48900 y 48900.2 del Código de Educación)

El estudiante tiene derecho a una conferencia informal con el director o con el designado principal certificado antes de una suspensión, momento en el cual tiene estos derechos:

- Ser informado de los cargos que se le imputan y de la evidencia utilizada como base para los cargos
- Presentar su parte del incidente y cualquier prueba de testimonio de testimonio

El padre o tutor legal tiene derecho a:

- Notificación oral en el momento de la suspensión (el personal escolar hará un esfuerzo razonable)
- Notificación por escrito después de la suspensión
- Solicitar una conferencia con el personal de la escuela

El director puede suspender a un estudiante en una situación de emergencia donde el director determina que la situación constituye un peligro claro y presente para la vida, la seguridad o la salud de los estudiantes o del personal de la escuela.

Cualquier estudiante en los grados 4 y 5 que se involucre en el acoso sexual de cualquier persona dentro o fuera de la escuela puede estar sujeto a acción disciplinaria hasta e incluyendo la expulsión como se especifica en la Política de la Junta Escolar 5149. Cualquier empleado que permite o se involucra en acoso sexual puede ser sujeto a acción disciplinaria hasta e incluyendo el despido. Si un estudiante siente que está siendo acosado, el director, maestro o otro adulto en la escuela debe ser informado inmediatamente.

### **Acoso**

La intimidación se define como el comportamiento agresivo o indeseado y no deseado por un individuo o grupos de personas que ridiculizan, acosan, humillan o intimidan a otro mientras están en la escuela, en una actividad patrocinada por la escuela, mientras viajan a la escuela, Durante cualquier actividad relacionada con la asistencia escolar o dirigida contra el personal o los estudiantes del distrito escolar y que sea suficientemente severa o



generalizada para tener el efecto real y razonablemente esperado de interrumpir materialmente el trabajo de clase, crear un desorden sustancial e invadir los derechos de cualquiera de las escuelas Personal o estudiantes creando un ambiente intimidante o hostil. Típicamente, el comportamiento se repite con el tiempo e incluye el uso de palabras y / o actos dañinos.

Los tipos de intimidación incluyen el acoso verbal, no verbal o emocional, físico y cibernético. La intimidación cibernética es el acoso que se comete por medio de un acto electrónico, la transmisión de una comunicación, incluyendo pero no limitado a un mensaje, texto, sonido o imagen por medio de un dispositivo electrónico, incluyendo pero limitado a un teléfono, Teléfono inalámbrico u otro dispositivo de comunicación inalámbrica, computadora o buscapersonas. Se prohíbe enviar mensajes insultantes o amenazantes por teléfono, correo electrónico, sitios Web o cualquier otra comunicación electrónica o escrita.

La administración y la facultad de la Escuela Rancho están totalmente comprometidas a proteger a todos los estudiantes de la intimidación, el racismo, el acoso o el acoso sexual de cualquier tipo. La administración entrena al personal cada año acerca de las políticas de la junta del NUSD que tratan el acoso y el acoso. La administración y la facultad de la Escuela Rancho serán proactivas y harán cumplir las políticas del consejo que tratan el acoso y la intimidación y, en la medida de lo posible, se enfocarán en la prevención del acoso escolar estableciendo reglas claras para la conducta del estudiante y estrategias para establecer un clima escolar positivo y colaborativo.

Si los estudiantes o el personal testifican o escuchan cualquier tipo de comportamiento relacionado con intimidación, racismo o acoso, el estudiante o miembro del personal debe reportar el incidente a la administración inmediatamente. Una vez que el incidente sea reportado a la administración, la administración investigará el incidente y tomará las medidas apropiadas para mitigar la situación. A No Bully Solution Team® es una práctica apoyada por el distrito que se utiliza para restaurar la relación positiva entre el estudiante intimidado y el matón y mantener un clima escolar positivo para todos los estudiantes. Los Equipos de Solución están disponibles para cualquier estudiante y han demostrado ser una intervención exitosa para acabar con el acoso escolar. Bajo la dirección de un adulto entrenado, un grupo de estudiantes se reúnen para resolver el acoso de uno de sus compañeros. Los equipos de solución no son punitivos y se basan en la empatía para resolver el problema.

Los estudiantes que hayan violado la política de acoso y acoso obtendrán las consecuencias apropiadas basándose en los hallazgos de la investigación que van desde No Bully Solution Team®, justicia restaurativa, tribunal de pares, detención en la escuela, suspensión de escuela y expulsión. Las consecuencias y las soluciones son variadas dependiendo de la edad de desarrollo de los estudiantes y la historia de comportamientos problemáticos.

## **SERVICIOS DE APOYO**

Se anima a los padres que tienen una preocupación acerca de su hijo, estén o no relacionados con la escuela, a hablar con el maestro de su hijo, que tal vez desee referir la preocupación particular al Equipo de Éxito Estudiantil (SST) de la escuela para una revisión más completa. El Equipo de Éxito Estudiantil, que se reúne regularmente, está compuesto por el director o un designado administrativo, personal de apoyo escolar, maestros de educación regular y padres.

Como resultado de las preocupaciones señaladas, la SST puede recomendar intervenciones para apoyar el éxito del estudiante. La evaluación para la elegibilidad y el apoyo de educación especial puede ser considerada cuando se sospecha una discrepancia severa entre la capacidad y el logro.

El personal de apoyo está disponible para atender las necesidades de los estudiantes de Rancho. Ellos incluyen:

- Enlace Comunitario - disponible para que los estudiantes y sus familias puedan conectarse con agencias externas
- Para-Educador de Aprendices de Inglés - disponible para estudiantes que no hablan inglés o que tienen competencia limitada en inglés.
- Especialista en Discurso y Lenguaje - ayuda a los niños con necesidades de habla y lenguaje.
- Especialista en recursos - ayuda a los estudiantes que han identificado discapacidades de aprendizaje.

- Psicólogo Escolar: trabaja con nuestro personal para evaluar las necesidades de los estudiantes.

Los recursos disponibles para los estudiantes de Rancho incluyen:

- Biblioteca, PE, Tecnología
- Música: A los estudiantes de cuarto grado se les enseña a tocar el ukelele y los estudiantes de quinto grado tienen la opción de aprender a tocar un instrumento musical.
- Instrucción GATE (Programa de Educación para Dotados y Talentosos) para estudiantes identificados.

### **LIDERAZGO DEL ESTUDIANTE**

El Liderazgo Estudiantil provee una oportunidad para que los estudiantes participen en la operación y mejora de su escuela y también provee oportunidades de liderazgo para los estudiantes. Bajo la guía de los asesores de la facultad, el Liderazgo Estudiantil escucha y considera ideas de los oficiales y representantes de clase de los grados 3° a 5° sobre las actividades, programas e instalaciones del estudiante en Rancho.

Los oficiales y representantes de liderazgo estudiantil son ejemplos de estudiantes modelo. Se mantienen a un nivel alto académico y conductual. Para participar en el Liderazgo Estudiantil, un estudiante no puede tener más de un aviso de conducta en un año escolar, ha sido suspendido o recibió más de dos alertas de tareas en cualquier trimestre. Se espera que los estudiantes de quinto grado marquen el ejemplo para otros estudiantes, especialmente para los estudiantes de quinto grado en una posición de liderazgo. Es posible que los estudiantes no tengan ninguna libreta de referencia por mal comportamiento para ser un Oficial de Liderazgo Estudiantil. Estudiantes con cinco referencias no pueden participar en la fiesta de natación de fin de año. Para ser Oficial de Liderazgo Estudiantil, los estudiantes no pueden haber sido suspendidos durante el año académico.

### **CONSEJO DEL SITIO ESCOLAR**

El Consejo Escolar (SSC) es elegido de los padres y el cuerpo de la facultad, representando un número igual de personal y miembros de los padres. El Concilio Escolar revisa el plan individual de Rancho para el logro estudiantil (plan escolar) anualmente y lo envía al Distrito Escolar Unificado Novato (NUSD). El plan escolar esboza las metas y actividades para el año y el progreso de los puntos de referencia. El Consejo del Sitio trabaja en colaboración para tomar decisiones sobre cómo los fondos asignados por el estado se gastarán para apoyar el plan escolar. SSC se reúne una vez al mes. Todas las reuniones están abiertas al público. Las agendas y los minutos se colocan en la ventana de la oficina de la escuela y en la carpeta del Consejo Escolar en la oficina principal.

### **PROGRAMAS DE CUIDADO INFANTIL Y DESPUÉS DE LA ESCUELA**

La YMCA, un proveedor de cuidado infantil privado, ofrece cuidado de niños en el campus de Rancho. Las horas durante el día escolar son de 7:00 AM a 6:30 PM para los grados TK-5. Las becas están disponibles para familias elegibles. Llame al (415) 898-6061 para obtener información. Por favor no llame a la escuela. No tenemos información sobre el programa.

Rancho ofrece una variedad de programas después de la escuela. Las clases se ofrecen a lo largo del año escolar y los materiales de inscripción se pueden encontrar en la oficina de la escuela y se publican a través del viernes Flash.

### **PTA**

Rancho School PTA es una organización de padres, maestros, personal y administradores que apoyan a la escuela y los estudiantes. Su misión es enriquecer la experiencia educativa de todos los niños, apoyar a los maestros y el personal, y proporcionar oportunidades para una mayor participación de los padres en la escuela. También proporcionan un foro para que los padres aprendan acerca de los asuntos que afectan a la escuela, tales como las políticas del distrito escolar y las finanzas.

La PTA ha perseguido esta misión a través de una variedad de programas tales como el patrocinio de numerosas excursiones y asambleas para los estudiantes en cada nivel de grado. Estas excursiones dan a los niños la oportunidad de experimentar algo fuera del aula que hace que sus lecciones cobren vida, como visitar el Lawrence Hall of Science, el Centro Espacial y Científico Chabot, la Sociedad Audubon, los Perros Guía para Ciegos, Teatro en vivo PTA también patrocina una variedad de clases de enriquecimiento después de la escuela dando a los estudiantes la oportunidad de estudiar arte, ajedrez, ciencia, ingeniería, español, danza, y más.

La PTA y el Consejo Escolar también han financiado el laboratorio de tecnología, equipos de juegos infantiles, mesas de picnic, estructura de sombra, suministros de preparación para emergencias, un carrito de libros de la biblioteca y la instalación de un Jardín Memorial. Además, han organizado actividades para que las familias disfruten juntos, incluyendo comidas campestres familiares. Cada año, la PTA provee un maravilloso almuerzo de reconocimiento para los maestros y personal de Rancho Elementary para agradecerles por su dedicación a la educación de sus hijos.

Una PTA fuerte es vital para la salud continua de la escuela. Trabajan duro para asegurar que cada niño reciba el máximo beneficio de los fondos y los esfuerzos de los voluntarios. Esta es una organización voluntaria. Las cuotas de afiliación son una de sus principales fuentes de ingresos para apoyar programas. Una variedad de recaudaciones de fondos durante todo el año sirven para apoyar aún más a la PTA en sus esfuerzos.

El Consejo de Rancho PTA se reúne mensualmente. Las fechas y horas específicas serán proporcionadas en el "Friday Flash", el boletín semanal de Rancho. Se invita a todos los padres a asistir y se les anima a convertirse en miembros de la PTA.

La PTA patrocina numerosos eventos durante el año para el beneficio de nuestros hijos. Esperamos que usted preste su ayuda.

### **Programas de Voluntariado**

Tenemos un Programa Voluntario dinámico en Rancho. Si está interesado en ayudar en el aula, en el laboratorio de computación, en la biblioteca, o con otros programas una o más horas por semana en una base regular, por favor comuníquese con nuestra Gerente de Oficina, Carole Mencarelli. Se espera que los padres voluntarios mantengan confidencial todo lo que sucede dentro del aula. Los padres son inestimables en el aula. Los voluntarios deben firmar en la oficina y usar una etiqueta de identificación siempre que estén en el campus. ¡Los padres de Rancho lo hacen posible!

### **Papás en el Campus**

Dads on Campus (DOC) invita a modelos masculinos positivos (papás, abuelos, tíos y otras figuras paternas) a ser voluntarios por lo menos un día durante el año escolar. Los DOC pueden ayudar con el Círculo Kiss 'N Go, leer con los estudiantes, ayudar a los maestros a preparar proyectos, involucrarse con los niños en el recreo, almorzar con los estudiantes o ayudar a los estudiantes con una variedad de actividades en el aula de su hijo y otras aulas.

## NÚMEROS DE TELÉFONO IMPORTANTES

Departamento de Policía de Novato	911 (emergencias) (415) 897-4361 (información) (415) 472-0911 (use si llama por teléfono celular)
Sherin del Condado de Marin	(415) 479-2311 (emergencias) (415) 499-7250 (información)
Distrito de Protección Contra Incendios Novato	911 (emergencias) (415) 472-0911 (use si llama por teléfono celular) (415) 878-2690 (información)
Hospital Comunitario de Novato	(415) 897-3111
Novato Parques y Recreación	(415) 897-4323
Biblioteca de Novato	(415) 898-4623

### Rancho Map

