



NOVATO  
UNIFIED  
SCHOOL  
DISTRICT

---

## ROOM PARENT PACKET 2018 - 2019

---

### ¿Qué es una Padre de la Clase?

#### RESPONSABILIDADES DE LOS PADRES DE LA CLASE

El padre de la clase facilita la comunicación entre otros padres y el maestro. Algunos padres de la clase también actúan como enlace con el grupo de padres de la escuela, y muy ocasionalmente el personal de la escuela. Las expectativas para cada escuela y clase varían levemente pero en su mayoría pedirán a los padres donaciones para fiestas y eventos en el aula, recaudarán dinero para regalos de maestros, organizarán voluntarios para el salón de clases y eventos, y otras tareas misceláneas que el maestro pueda solicitar.

La mayoría de los padres de la clase:

- Organice fiestas de para su clase, por lo general en torno a un tema o tema específico.
- Recolectar dinero de los padres para eventos y regalos
- Aprecio a los maestros durante el año escolar (especialmente durante la Semana de Apresiasi a los Maestros: 5/6 / 19-5 / 10/19)
- Reclutar y coordinar voluntarios para apoyo en el aula, eventos escolares y excursiones
- Enviar recordatorios sobre eventos, actividades, excursiones, etc.
- Asistir a las reuniones del PTA (25/09/18, 11/6/18, 15/1/19, 19/3/19, 5/28/19)
- Mantenga una lista actualizada de información de contacto para todos los padres

¡AMAMOS a los padres de la clase! Gracias por asumir este importante papel en la clase de su hijo este año. Sabemos que puede parecer abrumador en este momento, pero vale la pena ser parte integral del año escolar. Trabajarás estrechamente con tu profesor, actuando como enlace entre los padres de tu clase y el maestro. En este paquete se incluye información para ayudarlo con su trabajo.

Para ayudarlo a poner en marcha el año a toda máquina, hemos creado este kit de inicio de clase para los padres con todo lo que necesita para organizarse, comunicarse con los padres y el maestro, organizar grandes fiestas en el aula y hacer manualidades impresionantes con los niños.

Aquí encontrarás:

- ❖ Campamento de arranque de regreso a la escuela
- ❖ Partes de clase
- ❖ Procedimientos de manejo de la caja
- ❖ A lo largo del año escolar
- ❖ Apresiasi del maestro
- ❖ Resultados de la prueba de TB
- ❖ Información de Parent Diver
- ❖ Huellas dactilares: Live Scan
- ❖ Información general

*Plantillas de correspondencia de la habitación opcional para padres:*

- ❖ *Carta de bienvenida a las familias*
- ❖ *Live Scan Information*
- ❖ *Carta de reclutamiento de voluntario de escuela*
- ❖ *Carta de reclutamiento voluntario de la clase*
- ❖ *Encuesta de interés del profesor*
- ❖ *Carta de donación up-front*
- ❖ *Carta de donación del evento de clase*
- ❖ *Carta de agradecimiento a los maestros de fin de año*

## Regreso a la escuela Boot-Up Camp:

Esta es una época importante del año ya que marca la pauta y MUCHA comunicación ocurre al comienzo del año. Recomendamos comunicarse con los padres rápidamente para presentarse y obtener información clave de cada familia.

Esta lista de comunicaciones puede parecer un tanto intimidante, solo descarga y personaliza nuestras plantillas y estarás fuera de las carreras de padres de la clase.

- Carta de bienvenida para presentarse y solicitar el correo electrónico u otra información de contacto de los padres.
- Carta de reclutamiento voluntario para que los padres sepan que esperarán su ayuda, un buen mensaje para enviar desde el principio. Pedir información sobre los intereses y pasatiempos de los padres le da una idea de cómo organizar mejor el tiempo de voluntariado.
- Encuesta de interés del maestro para ayudarlo a aprender lo que le gusta / no le gusta al maestro, especialmente útil al reunir los obsequios de apreciación del maestro más adelante en el año.
- Formulario para pedir donación inicial (si elige hacer esto).

También querrá programar un tiempo con el maestro para revisar las fechas y expectativas clave. Como padre de la sala, te asociarás con diferentes profesores a lo largo de los años; es probable que, como padre de la sala, conozcas mejor cuán ocupados estén los profesores. Puede que no desee "molestar" a los maestros haciendo demasiadas preguntas, pero asumir que los maestros les gustan las cosas de cierta manera puede ser un error. La mayoría de los profesores estarán encantados de responder incluso a las preguntas más básicas. Y descubrirá que tiene una relación mucho mejor si mantiene abiertas las líneas de comunicación.

Fiestas de la clase:

Una gran parte de los padres de la clase es organizar fiestas en el aula. Una de las primeras cosas para organizar es la fecha y el tema de la fiesta de primera clase. Hablar con el maestro para consultar su calendario escolar (para evitar otras actividades importantes) y tal vez incluso recibir comentarios de un par de padres. Elija una fecha y hora y asegúrese de confirmar con el maestro antes de informar a los padres para guardar la fecha. Cada fiesta de clase por lo general implica una actividad y refrigerio, aunque algunas escuelas prefieren que la comida se mantenga fuera del aula, en este caso una historia grupal o actividad extra es una buena idea.



Tenemos muchas ideas y herramientas para ayudarlo a organizar y administrar las festividades:

- Una hoja de inscripción para hacer un seguimiento de lo que todos hacen y llevar a la fiesta. Deje que los padres sepan que publicará una copia en el aula, pero también pueden enviar un correo electrónico o llamar con lo que les gustaría contribuir. También puede usar una opción en línea como SignUp Genius y / o VolunteerSpot.com
- **Carta de reclutamiento del voluntario del partido de clase**
- **Carta de solicitud de donación para fiestas** generales si elige que los padres envíen dinero para cubrir los costos de la fiesta de la clase.

Decidir sobre las actividades manuales (o proyecto como nos gusta llamarlo) unas semanas antes del evento para que tengas tiempo de recoger suministros y hacer una prueba. (Confíe en nosotros, las pruebas son importantes, ¡no importa cuán simple parezca!)

¿Qué deberías hacer? El enfoque de KISS es definitivamente el mejor. Simple, simple, simple. Tendrás tiempo limitado, una multitud de niños y diferentes niveles de habilidad. Encontrarás muchas manualidades temáticas en Pinterest, escoge una que te resulte cómoda, se adapte al tema y no genere demasiados problemas.

Consejo: es una buena idea dejar que el maestro conozca sus planes para el oficio y cualquier otra actividad que esté haciendo.

## Procedimientos del Manejo de Dinero:

Como padres del salón, una de sus responsabilidades será recaudar dinero para las actividades de su clase y mantener un registro de los gastos de la sala. Está en contra de las pautas del tesorero de la PTA mantener estos fondos; por lo tanto, hemos designado esta responsabilidad para usted, nuestros padres de habitación. Como siempre, la tesorera de la PTA, Brittany DeVita, lo ayudará con esta tarea de cualquier manera que pueda.



Por favor, haga fotocopias de los cheques recibidos y registre TODAS las donaciones en efectivo. Guarde todos los recibos de depósito de la tienda y el banco con estos registros.

## Durante el año escolar:

Hay muchos eventos en el calendario escolar cada año y puede ser un desafío para las familias ocupadas hacer un seguimiento de todo lo que está sucediendo. Una de sus responsabilidades más importantes es enviar recordatorios avanzados por correo electrónico, sitios web de redes sociales y / o la carpeta de los viernes de los próximos eventos y actividades.



Revise continuamente durante el año los cambios en el calendario para que los recordatorios automáticos establecidos a principios del año sean precisos.

Gracias. Dilo a menudo. No olvide agradecer a los padres que lo ayudan en el camino. ¡Una nota de agradecimiento recorre un largo camino para expresar su gratitud e inspirar al destinatario a inscribirse para ayudar en el próximo evento!



No pienses demasiado en esto. Un correo electrónico rápido de 2 oraciones es todo lo que necesita para que alguien se sienta apreciado. Reunimos algunas ideas para que comiences, por favor corta / pega y edita a lo que sea que funcione para tu situación

## Agradecimiento a los maestros:

Ahora es el momento de pensar en la apreciación de los maestros, este es otro "problema" para los padres de la sala.

En la mayoría de las escuelas, el padre de la clase organiza un obsequio grupal para la Semana de agradecimiento a los maestros, así como un obsequio de fin de año. Querrá sacar la encuesta de interés del maestro que recopiló en el horario de regreso a la escuela como un recordatorio sobre lo que le gusta al profesor, pasatiempos, restaurantes favoritos, etc.

En mayo, queremos agradecer a nuestros maestros y personal por todo lo que hacen con una flor del jardín, una manzana o un regalo casero. Por favor no haga arreglos para que su clase compre algo para el maestro.



Coordinar un regalo de clase colectiva para su maestra al final del año es una buena manera de decir "Gracias". Es muy importante que las familias se sientan cómodas haciendo "lo suyo" para su maestro. Si bien muchas personas aprecian la conveniencia de un obsequio de clase, otros pueden desear mostrar su aprecio por el docente individualmente y optar por no recibir un obsequio de clase. La Carta de Aprecio a los Maestros de Fin de Año le da a las familias ambas opciones.

Fotógrafo de clase para el Anuario:

¡TOMAR MUCHAS fotos en sus fiestas de clase y excursiones y entregarlas para el anuario!

Las fotos grupales de toda la clase son muy apreciadas. ¡De esa manera no se pierde a ningún niño! Mira el Friday Flash para obtener instrucciones para compartir fotografías en internet.



## Resultados de la prueba de TB:

Es una ley del estado de California que todos los padres voluntarios deben demostrar que están libres de tuberculosis activa (resultado negativo de la prueba T de T) antes de ofrecerse como voluntarios en la escuela.

TUBERCULOSIS. Los resultados de la prueba deben mantenerse archivados en la oficina de nuestra escuela para todos los padres voluntarios que tienen contacto directo con nuestros niños. Los resultados de las pruebas son buenos por cuatro años.

Las pruebas de TB son una salvaguarda importante para nuestros niños y es la ley. Se espera que todos los voluntarios tengan sus pruebas completadas con los resultados en la oficina de la escuela antes de ofrecerse como voluntarios con nuestros niño.



## Controlador principal:

Los padres conductores apoyan a Rancho School al proporcionar transporte desde y hacia excursiones y eventos especiales. Su maestro puede elegir que un padre esté a cargo del programa de padres controladores para su clase, o que la responsabilidad recaiga sobre usted. Por favor discuta esto con tu maestro.

Los padres conductores deben completar el formulario del controlador de los padres y entregarlo en la oficina de la escuela por lo menos 10 días hábiles antes de la excursión. Lo siguiente debe adjuntarse al Formulario:

- ❖ Una copia actual de la licencia de conducir de California del conductor
- ❖ Prueba de seguro (\$ 100,000 / 300,000 lesiones corporales y \$ 25,000 de propiedad)
- ❖ Una copia del Formulario de Solicitud de Información del DMV (obtenido en el DMV por \$ 5.00)



Una vez que estos formularios estén archivados y aprobados, se permitirá que los padres transporten a los estudiantes en los viajes del distrito durante el resto del año escolar. Los padres deben presentar un nuevo formulario con la información requerida anterior cada año escolar O si se ha producido un cambio en los límites de seguro de su vehículo.

## Toma de huellas dactilares

Para la seguridad de todos, se requiere que los padres conductores y chaperones en viajes durante la noche tengan las huellas dactilares borradas en los archivos en la Oficina de Rancho.

Los servicios de huellas dactilares están disponibles en muchos lugares diferentes en todo el condado), incluida la Oficina del Sheriff del Condado de Marin y varias ubicaciones de UPS Store. Las tarifas de huellas digitales varían en diferentes lugares.



Si un padre necesita ayuda para completar el proceso de toma de huellas dactilares, anímalo a que se comunique con el maestro de la clase.

## Información Variada:

Cualquier correspondencia enviada por el padre de la sala a casa, primero debe ser aprobada por el maestro.

El padre de la sala a veces puede estar al tanto de información o situaciones que no deberían discutirse con otros. Se espera que padre de la clase mantenga el más alto nivel de confidencialidad.

Asegúrese de responder a todos los padres que ofrecen ayuda. Si no necesita ayuda en ese momento, quizás pueda usar su ayuda más adelante.



Todos los maestros operan un poco diferente. Comuníquese con su maestro a través de registros frecuentes para asegurarse de que ambos estén en la misma página.



**Gastos de la Clase**

Evento	Dia	Cantidad Gastada
	Total Gastado	\$